

# Stellenausschreibung

Die Stadt Ruhla hat **ab 1. Januar 2022** die Stelle

## **des Haupt- und Personalamtsleiters (m/w/d)**

zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst u. a.:

- Leitung des Hauptamtes mit den nachgeordneten Bereichen Sitzungsdienst, EDV, kommunale Versicherungen, Personalwesen, Kindertageseinrichtungen, Sicherheit und Ordnung einschließlich Feuerwehr, Melde- und Passwesen, Standesamt
- fachliche Unterstützung des Bürgermeisters in allen städtischen Angelegenheiten
- Verantwortung für die gesamte innere Organisation der Verwaltung
- Weiterentwicklung einer modernen Verwaltung, Digitalisierung, Datenschutz
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten (Widersprüche/Klageverfahren)
- Organisation und Durchführung von Wahlen

### **Anforderungen:**

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst nach ThürLaufbG oder abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Führerschein Klasse B
- sehr gute EDV-Kenntnisse

**Wir erwarten** außerdem von unseren Bewerben:

- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Führungskompetenz
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- physische und psychische Belastbarkeit
- Engagement und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Führungsposition in Vollzeit in einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 10 TVöD. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen für die Berufung in ein Beamtenverhältnis sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Für bereits verbeamtete Bewerber (m/w/d) steht eine Planstelle mit der Wertigkeit A 11 ThürBesG zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.12.2021** an die

Stadtverwaltung Ruhla  
Haupt- und Personalamt                      oder                      [info@ruhla.de](mailto:info@ruhla.de)  
Carl-Gareis-Straße 16  
99842 Ruhla

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) entsprechend § 27 Absatz 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Stadtverwaltung Ruhla die Zustimmung, Ihre personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter AKTUELL / Aktuelle Bekanntmachungen / Datenschutzinformation für Bewerber.