



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Ruhla ist zum 01.02.2026 die Stelle „**Sachbearbeiter Feuerwehr / Einwohnermeldeamt (m/w/d)**“ unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Sie erwartet bei uns eine interessante Tätigkeit mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Sachbearbeitung im Bereich der Freiwilligen Feuerwehr Stadt Ruhla (FFW)
- aktive Mitarbeit in der FFW
- Koordination der Aufgaben im Rahmen der „Kommunalen Wärmeplanung“ (Unterstützende Projektbegleitung)
- Vertretung und zeitweise Unterstützung im Einwohnermeldeamt

Wir erwarten von Ihnen:

- mindestens 3-jährige Ausbildung mit staatlich anerkanntem Abschluss
- Abschluss als Gruppenführer Feuerwehr
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der FFW auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- fundierte Kenntnisse technischer Vorschriften
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und kommunalen Haushaltsrecht wünschenswert
- Leitungserfahrung wünschenswert
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung der fachlichen Qualifikation
- Führerschein Klasse B, Führerschein Klasse C wünschenswert
- wohnhaft im Umkreis von 20 km von Ruhla

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe E 8 TVöD-VKA (vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbeschreibung)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Stadtverwaltung Ruhla fördert die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d). Die Stelle ist für alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen geeignet.

Bewerber (m/w/d), die im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 des SGB IX schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Stelle ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Geht eine entsprechende Bewerbung ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Gruhl (Tel. 036929/82821) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Ihr Know-how und Engagement bei dieser spannenden Tätigkeit einbringen möchten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 11.12.2025** an:

**Stadtverwaltung Ruhla
Hauptamt
Carl-Gareis-Str. 16
99842 Ruhla**

oder per E-Mail an: info@ruhla.de

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Unsere Datenschutz-Hinweise für Bewerbungen finden Sie auf unserer Homepage www.ruhla.de.

gez. Hartung
Bürgermeister