



## Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Ruhla ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle  
**Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)**  
unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

### Sie erwartet bei uns eine interessante Tätigkeit mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Beaufsichtigung und Kontrolle des Badebetriebes
- Betreuung von Badegästen
- Überwachung der Wasserqualität
- Bedienung und Wartung der technischen Anlagen und Einrichtungen
- Reinigungs- und Grünpflegearbeiten im gesamten Badbereich (Gebäude, Einrichtung, Freiflächen, Grünanlagen)
- ggf. Unterstützung im Bauhof während der Nebensaison

### Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss als Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d) oder eine gleichwertige Ausbildung
- körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, Mehr- und Wochenendarbeit
- Verantwortungsbewusstsein und zuverlässige Arbeitsweise
- besucherfreundliches Auftreten
- technisches Verständnis und handwerkliche Fähigkeiten wünschenswert
- Bereitschaft zu Übernahme weiterer Aufgaben

### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder Teilzeit
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD-VKA
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Stadtverwaltung Ruhla fördert die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d). Die Stelle ist für alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen geeignet.

Bewerber (m/w/d), die im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 des SGB IX schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Stelle ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Geht eine entsprechende Bewerbung ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Gruhl (Tel. 036929/82821) gern zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie Ihr Know-how und Engagement bei dieser spannenden Tätigkeit einbringen möchten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 01.01.2026** an:

**Stadtverwaltung Ruhla  
Hauptamt  
Carl-Gareis-Str. 16  
99842 Ruhla**

**oder per E-Mail an: [info@ruhla.de](mailto:info@ruhla.de)**

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Unsere Datenschutz-Hinweise für Bewerbungen finden Sie auf unserer Homepage [www.ruhla.de](http://www.ruhla.de).

gez. Hartung  
Bürgermeister