



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Ruhla ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle
„Mitarbeiter Bauhof (m/w/d)“ unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Sie erwartet bei uns eine interessante Tätigkeit mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Gestaltung und Pflege von Außenanlagen
- Durchführung von Pflaster- und Erdarbeiten
- Bau von Wegen, Terrassen, Mauern und Zäunen
- Pflanzen von Bäumen, Sträuchern und Stauden
- Bedienung von Maschinen und Geräten im GaLaBau

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Garten- und Landschaftsbauer (m/w/d)
- Handwerkliches Geschick und technische Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Baumaschinen (z. B. Minibagger, Radlader) wünschenswert
- Zuverlässige, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit und Freude an der Arbeit im Freien
- Führerschein Klasse C1E

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD-VKA
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Stadtverwaltung Ruhla fördert die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d). Die Stelle ist für alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen geeignet.

Bewerber (m/w/d), die im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 des SGB IX schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Stelle ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Geht eine entsprechende Bewerbung ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Gruhl (Tel. 036929/82821) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Ihr Know-how und Engagement bei dieser spannenden Tätigkeit einbringen möchten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 18.12.2025** an:

**Stadtverwaltung Ruhla
Hauptamt
Carl-Gareis-Str. 16
99842 Ruhla**

oder per E-Mail an: info@ruhla.de

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Unsere Datenschutz-Hinweise für Bewerbungen finden Sie auf unserer Homepage www.ruhla.de.

gez. Hartung
Bürgermeister